

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановления от 27 сентября 2021 г. № 35)

от «11» января 2021г. № 1.2

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Вышнеольховатском сельсовете

Щигровского района на 2021-2024 годы

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EBD413B7CC4D8AD38B6A8669301E41CCA8CFBCAF498125ABD6159DF65B7F902B70E68EBD00F8517C52923562317Br9L) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Закона](consultantplus://offline/ref=EBD413B7CC4D8AD38B6A986426721BC0ACC1E3A04B872DFB8C4AC6AB0C769A7C25A98FE146AE427E5992376A2DBA0D3572rEL) Курской области от 11 ноября 2008 года N 85-ЗКО "О противодействии коррупции в Курской области", в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 г. № 1307-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021-2023 годы» (в редакции от 13.09.2021г. № 951-па), Администрация Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Вышнеольховатском сельсовете Щигровского района на 2021-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Вышнеольховатского сельсовета

Щигровского района А.В.Николаенкова

Утвержден

постановлением Администрации

Вышнеольховатского сельсовета

Щигровского района

от 11.01.2021г. № 1.2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Вышнеольховатском сельсовете Щигровского района на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Ожидаемый результат** | **Срок**  **реализа-ции** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** |
| **1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** | | | | | | |
| **1.1.  Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **1.1.1.** | | Разработка проектов и принятие нормативных правовых актов Администрации, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным и областным законодательством нормативных правовых актов Администрации в сфере противодействия коррупции | | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.1.2.** | | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Администрацией проектов нормативно-правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов | | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | | | |
| **1.2.1.** | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.2.2.** | | Организация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | | | |
| **1.3.1.** | | | Обеспечение своевременного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Исключение фактов нарушения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Заместитель главы |
| **1.3.2.** | | | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.3.** | | | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.4.** | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.5.** | | | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации по урегулированию конфликта интересов с привлечением представителей общественных советов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов |
| **1.3.6.** | | | Обеспечение мер по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.7.** | | | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, преданию каждого случая конфликта интересов гласности и принятию мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.8.** | | | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Недопущение нарушения муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.9** | | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению у муниципальных служащих поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Исключения у муниципальных служащих поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **1.3.10** | | | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Повышение  эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации | Постоянно,  в отношении свойственников - в 2-месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу | Заместитель главы |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района** | | | | | | |
| **2.1.** | | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении местного бюджета | | Обеспечение эффективного гражданского контроля за деятельностью Администрации | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **2.2.** | | Осуществление контроля в сфере  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | 2021 - 2024 гг. | Рабочая группа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| **2.3.** | | Контроль за использованием имущества находящегося в муниципальной собственности Косоржанского сельсовета, в том числе земельных участков, отнесенных к ведению муниципальной собственности Косоржанского сельсовета в части своевременного внесения арендной платы  в местный бюджет. | | Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности , в том числе земельных участков, отнесенных к ведению муниципальной собственности | 2021 - 2024 гг. | Начальник отдела администрации |
| **3. Совершенствование взаимодействия Администрации и общества**  **в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | | | |
| **3.1. Повышение уровня правовой грамотности** | | | | | | |
| 3.1.1. | | Организация участия муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| 3.1.2. | | Организация участия муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 - 2024 гг. | Администрация |
| 3.1.3. | | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Вышнеольховатского сельсовета или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, впервые поступивших на муниципальную службу, а также работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | 2021 - 2024 гг. | Администрация |
| 3.1.4. | | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | 2021 - 2024 гг. | Администрация |
| 3.1.5. | | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Администрации Вышнеольховатского сельсовета, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2021 - 2024 гг. | Администрация |
| 3.1.6. | | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 2021 - 2024 гг. | Орган местного самоуправления |
| **3.2. Обеспечение открытости Администрации** | | | | | | |
| **3.2.1.** | | Размещение в соответствии с законодательством в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений | | Обеспечение открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **3.2.2.** | | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте МО в сети Интернет | | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **3.2.3.** | | Размещение информации о деятельности Администрации на официальном сайте | | Обеспечение открытости и публичности деятельности Администрации | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **3.2.4.** | | Информирование населения о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | | Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **3.2.5** | | Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы  муниципальных органов | До 1 февраля  года,  следующего за отчетным | Заместитель главы |
| **3.2.6** | | Об обеспечении предоставления «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Совершенствование порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь-март 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| 3.2.7. | | Проведение анализа практики предоставления в Вышнеольховатском сельсовете мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции | До 20 февраля 2023 г.,  до 20 февраля 2024 г. | Администрация сельсовета, Администрация Щигровского района  Курская региональная общественная организация "Знание" (по согласованию), |
| **3.3. Оценка деятельности Администрации по реализации**  **антикоррупционных мероприятий** | | | | | | |
| **3.3.1.** | | Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц Администрации | | Повышение ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных служащих | 2021 - 2024 гг. | Глава |
| **3.3.2.** | | Анкетирование получателей государственных и муниципальных услуг в местах предоставления услуг на предмет оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции | | Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении** | | | | | | |
| **4.1.** | | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций | | Упорядочение процедуры предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **4.2.** | | Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде | | Предупреждение коррупционных проявлений путем максимально возможного исключения личного общения при предоставлении государственных услуг | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня "бытовой" коррупции** | | | | | | |
| **5.1.** | | Организация разъяснительной работы в подведомственных учреждениях по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения | | Информирование работников муниципальных учреждений об антикоррупционных мероприятиях | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **5.2.** | | Размещение в зданиях муниципальных учреждений памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | | Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |
| **5.3.** | | Проведение мероприятий по формированию в муниципальных учреждениях негативного отношения к дарению подарков работникам этих учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей | | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | 2021 - 2024 гг. | Заместитель главы |