**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 февраля 2025 года № 16 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  17 февраля  2025 года   № 16**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

          Глава Вышнеольховатского сельсовета                          А.В.Николаенкова

Приложение

к постановлению Администрации

Вышнеольховатского сельсовета

От 17.02.2025 г. № 16

# Требования

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

      1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержания и  обеспечения исполнения следующих правовых актов:

      а) Администрации Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области (далее — Администрация), утверждающей:

       правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — нормативные затраты, органы местного самоуправления соответственно);

        правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальным унитарными предприятиями;

       б) органов местного самоуправления, утверждающих:

       нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения;

     требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

      2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_100112) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией по согласованию с органами местного самоуправления в форме проекта постановления Администрации.

      Должностные лица Администрации согласовывают проект правового акта в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим подготовку, оформление и прохождение распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации.

      3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

       4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

     5. Органы местного самоуправления согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, с главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

     6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_1001) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно — общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, размещает проект указанного правового акта и пояснительную записку к нему в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

     Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

-сведения о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

-нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;

-цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

-сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;

-сведения о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;

-сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;

-иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств).

    7.  Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством об обязательном общественном обсуждении закупок для обеспечения нужд администрации Вышнеольховатского сельсовета с учетом следующих особенностей:

    7.1. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее - форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

     7.2. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведения очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии, участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

      7.3. По результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

      7.4. В случае если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в  том же порядке. При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

        8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления, разработавшим проект соответствующего правового акта, и не может быть менее 10 рабочих  дней со дня размещения проекта правового акта, указанного в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_1001) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

     9. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта [8](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) настоящих Требований.

      10. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления, разработавшего проект соответствующего правового акта, о невозможности учета поступивших предложений.

      11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

      12. Органы местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_100123) настоящих Требований, на следующий финансовый год.

        При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_100123) настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативными правовыми актами Вышнеольховатского сельсовета Щигровского района Курской области.

      13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется принявшим его органом местного самоуправления не позднее срока, установленного [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_1012) 11 настоящих Требований.

      14. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

       Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

       15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должно определять:

       а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

      б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

      в) форму ведомственного перечня.

     16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

      а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

     б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

     в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

    17. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

       а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

       б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений, предельные цены товаров, работ, услуг.

      18. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

     19. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

     20. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

     21 Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков и  определяет:

     а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

     б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

      22. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

     23.Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

     24. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C5c16d28a608a5013e80265fc21560623.doc#sub_10012) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими органами местного самоуправления, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

     25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

    26. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

    27.  В случае неисполнения настоящих Правил, должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#